

## ABMELDUNG DIENSTNEHMER

### Dienstgeber

<b>Name</b>	
<b>Anschrift</b>	

### DIENSTNEHMER

<b>Nachname</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Titel</b>	
<b>Straße</b>	
<b>PLZ, Ort</b>	
<b>Sozialversicherungsnummer</b>	
<b>Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)</b>	
<b>Letzter Arbeitstag (TT.MM.JJJJ)</b>	
<b>Urlaub konsumiert</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Resturlaub</b>	
<b>Überstunden</b>	
<b>Zeitausgleich</b>	
<b>Kündigungsfrist</b>	
<b>Sonstige Ansprüche</b>	
<b>Austrittsgrund</b>	<input type="checkbox"/> Kündigung durch den Dienstnehmer
	<input type="checkbox"/> Kündigung durch den Dienstgeber
	<input type="checkbox"/> einvernehmliche Lösung
	<input type="checkbox"/> Zeitablauf
	<input type="checkbox"/> Lösung in der Probezeit DG
	<input type="checkbox"/> Lösung in der Probezeit DN
	<input type="checkbox"/> Karenzurlaub / Mutterschutz
	<input type="checkbox"/> Bildungskarenz
	<input type="checkbox"/> Präsenzdienst: Bundesheer / Zivildienst
	<input type="checkbox"/> Pensionierung
	<input type="checkbox"/> Fristlose Entlassung
<input type="checkbox"/> sonstiger Grund:	

### SONSTIGE ANMERKUNGEN

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Dienstnehmer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Stempel Dienstgeber